

Vakantierooster 2010-2011

Zomervakantie tot en met vrijdag 20 augustus 2010

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Gronings ontzet | 28.08.10 (zaterdag) |
| Herfstvakantie | 25.10.10 t/m 29.10.10 |
| Kerstvakantie | 20.12.10 t/m 31.12.10 |
| Voorjaarsvakantie | 21.02.11 t/m 25.02.11 |
| Goede Vrijdag | 22.04.11 (margedag) |
| Pasen | 23.04.11 t/m 25.04.11 |
| Meivakantie | 02.05.11 t/m 06.05.11 |
| Hemelvaart | 02.06.11 en 03.06.11 |
| Pinksteren | 13.06.11 t/m 17.06.11 |
| Zomervakantie | 25.07.11 t/m 02.09.11 |

Schoolbrede margedagen:

| | |
|---------------|------------------------------------|
| maandag | 1 november 2010 |
| vrijdagmiddag | 17 december 2010 (groepen 5 t/m 8) |
| donderdag | 14 april 2011 (personeelsdag) |
| vrijdag | 22 april 2011 (studiedag OOGG) |
| vrijdagmiddag | 22 juli 2011 (groepen 5 t/m 8) |

(extra) margedagen van de groepen 1 tot en met 4

| | | |
|-----------------|----------------|---|
| vrijdag | 22 oktober | 2010 |
| maandag | 29 november | 2010 |
| maandag | 17 januari | 2011 |
| woensdag | 2 maart | 2011 (alleen voor groepen 1/2 onderbouw) |
| maandag | 21 maart | 2011 |

Met bovenstaande invulling blijft er nog margetijd over. Op dit moment is deze margetijd nog niet in te plannen omdat we deze tijd voor onverwachte zaken 'achter de hand' willen houden. Uiteraard zullen we u over de inzet van de resterende margetijd vroegtijdig informeren.

Gymrooster / Zwemrooster

Gymnastiekrooster/zwemrooster 2010 – 2011

gymnastiekrooster:

maandag:

| | |
|-----------------------|---|
| 08.30 – 09.20 groep 7 | (Rudy/Mariëtte) |
| 09.20 – 10.10 groep 7 | (Tiny/Fokko) |
| 10.15 – 11.00 groep 5 | (Audrey/Randall) na ½ jaar wisselen met (Ina/Arjan) |
| 11.00 – 12.00 groep 7 | (Johan/Randall) |
| 13.15 – 13.55 groep 3 | (Cari/Fokko) |
| 13.55 – 14.35 groep 3 | (Bartelien) |
| 14.35 – 15.15 groep 3 | (Mandy) |

dinsdag:

| | |
|-----------------------|----------------|
| 08.30 – 09.30 groep 6 | (Yvonne/Fokko) |
| 09.30 – 10.30 groep 6 | (Ineke t. B.) |
| 13.15 – 14.15 groep 8 | (André) |
| 14.15 – 15.15 groep 8 | (Patrick) |

zwemrooster:

dinsdag:

| | |
|-----------------------|------------------|
| 09.00 – 09.30 groep 5 | (Audrey/Randall) |
| groep 5 | (Ina/Arjan) |
| 09.30 – 10.00 groep 4 | (Marije/Randall) |
| groep 4 | (Niels/Mariëtte) |

woensdag:

| | |
|-----------------------|------------------|
| 08.30 – 09.30 groep 4 | (Marije/Randall) |
| 09.30 – 10.30 groep 4 | (Niels/Mariëtte) |

donderdag: (vakleerkracht Joshua Verbakel tot 12.00 uur)

| | |
|-----------------------|--|
| 08.30 - 09.30 groep 7 | (Johan/Randall) |
| 09.30 – 10.15 groep 7 | (Tiny/Fokko) |
| 10.30 – 11.15 groep 7 | (Rudy/Mariëtte) |
| 11.15 – 12.00 groep 5 | (Ina/Arjan) na ½ jaar wisselen met Audrey/Randall) |
| 13.15 – 13.55 groep 3 | (Mandy) |
| 13.55 – 14.35 groep 3 | (Bartelien) |
| 14.35 – 15.15 groep 3 | (Cari/Fokko) |

vrijdag: (vakleerkracht Joshua Verbakel tot 12.00 uur)

| | |
|-----------------------|--------------------|
| 08.30 – 09.30 groep 6 | (Yvonne/Fokko) |
| 09.30 – 10.15 groep 6 | (Ineke ten Brinke) |
| 10.30 – 11.15 groep 8 | (Patrick) |
| 11.15 – 12.00 groep 8 | (André) |

Het feit dat onderstaande gegevens niet volledig zijn is een gevolg van individuele keuzes van personen die gemaakt zijn met betrekking tot het vrijgeven van privacygevoelige informatie.

Directeur

Rinus Hartenhof Asserwijk 54 (0592) 399545 / 06 51436993
9406 XK Assen directie@ohbschool.nl

Leden managementteam

| | |
|-------------------------------|---|
| Rinus Hartenhof | (directeur) |
| Grete van der Zaag | (intern begeleider) |
| Marina Gerding/Alie Wassenaar | (coördinatoren onderbouw) |
| Cari Deen-Rollema | (coördinator middenbouw groepen 3 en 4) |
| Audrey Harings | (coördinator middenbouw groepen 5 en 6) |
| Ineke ten Brinke | (coördinator bovenbouw groepen 7 en 8) |

Leerkrachten

Marije van den Berg

Ineke ten Brinke

Arjan Buur

Cari Deen-Rollema Tormentilstraat 29 (050) 5492262
9731 DR Groningen carideenohbs@gmail.com

Agnita Egberts

Marjolein van Ewijk Slauerhofflaan 50 (050) 5343119
9752 HD Haren

Ineke Gelling

Marina Gerding

Niels Hamelink

Hilde van der Huizen

André Jacobs

Mandy Kasius

Tiny Kühl Oosterweg 70
9724 CK Groningen

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Audrey Lamberts-Harings | Pop Dijkemaweg 102a 9731 BH Groningen | (050) 5424096 |
| Mariëtte Michaud | Pop Dijkemaweg 51 9731 BD Groningen | (050) 5416954 mariettemichaud@hetnet.nl |
| Rudy Pattipeiluhu | Oslofjord 82 9933VG Delfzijl | 06-30954678 r.pattipeiluhu@home.nl |
| Bartelien Schuls | Zevenbruggetjesweg 7 9781 XV Bedum | (050) 3014966 |
| Yvonne Steen | | yesteen@home.nl . |
| Johan van Streun | Langewoldlaan 68 9727 DD Groningen | (050) 5275979 |
| Patrick Trentelman | | |
| Ina Velthuis | | (050) 5718069 |
| Alie Wassenaar | Dragonstraat 1 9731 JR Groningen | (050) 5421254 |
| Fokko Wildeboer | | |
| Randall Zieck | | rrz1@hotmail.com |
| Intern begeleider | | |
| Grete van der Zaag | Klaver 11 9781 VZ Bedum | (050) 3014111 ib@ohbschool.nl |

Contactpersoon voor klachten van algemene aard

Rinus Hartenhof (directeur)

Contactpersoon voor klachten m.b.t. seksuele intimidatie

Grete van der Zaag (intern begeleider)

Vertrouwenspersoon pesten

Grete van der Zaag (intern begeleider)

Coördinatoren Informatie en Communicatie Technologie

Randall Zieck

Coördinator ARBO-aangelegenheden / preventiemedewerker

Rinus Hartenhof

Gymnastiek

Joshua Verbakel

Onderwijsassistent

Gerda Werkman

Conciërge

Alie Schreuder

W.F. Bathoornstraat 9
9731 CG Groningen

GVO

Lucy Bosch

HVO

Cabi Berendt

(050) 5496643

Administratief medewerker

Annet Peters

Klassenassistenten

Cindy Poortenga

Liliën Keteldijk

Hyacinthstraat 98
9713 XJ Groningen

06 24823728

ICT systeembeheerder

Eddie Jansen

(alleen op maandag)

Sociaal verpleegkundige

Hilde Post

06 52659126

h.post@hvd.groningen.nl

secretariaat: (050) 3674505

Website

www.ohbschool.nl

webmaster@ohbschool.nl

Coördinator overblijf

Alie Schreuder

op school te bereiken
(050) 5410234

alieschreuder@gmail.com

e-mail: MR@oosterhoogebrugschool.info

Voorzitter

Willy van der Schuit
(ouder)

p/a Madeliefstraat 2
9731 CB Groningen

wvanderschuit@planet.nl

Secretaris

Patrick Trentelman
(leerkracht)

Leden

Baukje Stienstra

b.stienstra25@gmail.com

Jacco Stuitje
(ouder)

Rijksweg 112
9731 AH Groningen

(050) 3115356
jestuitje@zonnet.nl

Mattias Sparreboom

(050) 5775585
mattiassparreboom@gmail.com

Niels Hamelink
(leerkracht)

Yvonne Steen
(leerkracht)

Marije van den Berg
(leerkracht)

e-mail: OR@oosterhoogebrugschool.info

Voorzitter

Ruud Zinnemers

p/a Madeliefstraat 2
9731 CB Groningen

(050) 7850204

ruudzinnemers@tiscali.nl

Secretariaat

Petra Visser

Penningmeester

Ronald Zijlstra

(050) 3181483

rpf.zijlstra@hetnet.nl

Leden

Bianca Bonsema

Monique Drenth

Nicole Gnodde

Anneke Paapst

Jose Robijn

Debby Stokroos

Monica Schievink

Bart Veenstra

Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Telefoon (050) 3688800

Centrum voor Jeugd en Gezin

Anker 14 B/C
9732 HV Groningen

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs:
publieksinformatie, postbus 51
0800 - 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele
intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Tussen de middag opvang

Oosterhoogebrugschool
Madeliefstraat 2
9731 CB Groningen
Telefoon (050) 5410234
Contactpersoon: Alie Schreuder

**Educatieve dienstverlening
CEDIN**

Lavendelheide 21
9202 PD Drachten
(088 0200300
E-Mail: www.cedin.nl

**Vereniging voor Openbaar
Onderwijs**

Postbus 60182
1320 AE Almere

Informatie Centrum Gezondheid:

Bezoekadres: Hanzeplein 120
9713 GW Groningen
Telefoon (050) 3674177/3674000
www.ggdgroningen.nl

Peuterspeelzaal 't Leeuwjtje'

Zwanebloemstraat 1
Telefoon (050) 5416688

Speel-o-theek 't Achterdeurtje'

Inl.: tel.: 06-22756014
E-mail: nvalstar@zonnet.nl
<http://members.home.nl/sot>

Wijkpolitiepost Basiseenheid Oost

Parkallee 20
9735 AB Groningen
Telefoon 0900-8844

Wijkcentrum 'De Schakel'

Rijksweg 15
9731 AA Groningen
Telefoon (050) 5410460

Openbare bibliotheek Lewenburg

Midscheeps 3
9733 AZ Groningen
Telefoon (050) 5413640

Sportcentrum Kardinge

Kardingerplein 1
9735 AA Groningen
Telefoon (050) 3676767

Werkgroep Jeugd en Jongeren

Voorzitter: H.J. Dekker
Pop Dijkemaweg 42
9731 BG Groningen
Telefoon (050) 5414969

Wijkkrant 'Brugborgvizier'

redactie: Anneke Heuvingh
Zwanebloemstraat 11
9731 CH Groningen
Telefoon (050) 5423198
www.Brugborgvizier@home.nl

Vensterwijk Lewenburg

Anker 14d
9732 HV Groningen
(050) 5494332

**Voor – en naschoolse opvang
"Kids First" Kinderopvang**

Mimosastraat 97
9713 TR Groningen
Telefoon (050) 3142952
adj. locatiehoofd: Regine Barrie

"Pierewiet"

Stichting Kinderopvang Stad
Groningen (SKSG)
Klaprooslaan 13B
9713 SH Groningen
Telefoon (050) 3115573

Praktische mededelingen

Schoolvulpen

De kinderen op onze school schrijven voornamelijk met een vulpen. Het schrijven met een vulpen bevordert het handschrift.

Gedurende de schoolloopbaan krijgen de kinderen in groep 3 en in groep 6 een nieuwe vulpen. Gaat de pen kapot of raakt de pen zoek, dan wordt overgegaan op het schrijven met een balpen.

Het schrijven met een van huis meegebrachte goede vulpen wordt toegestaan.

Schoolzwemmen

De kinderen van de groepen 4 en 5 gaan één keer in de week zwemmen (dinsdag). De zwemles duurt een half uur. De kinderen krijgen 25 minuten les en mogen daarna 5 minuten vrij zwemmen.

De kinderen lopen met de leerkracht en de begeleiders (ouders en/of klassenassistenten) naar de bus die zo dicht mogelijk bij school staat. Voor en na het zwemmen wordt er gedoucht (niet met zeep en geen haren wassen).

Tijdens de periode van het schoolzwemmen kan een kind het Zwem-ABC halen.

Dit Zwem-ABC bestaat uit 3 losse deelcertificaten, te weten deel A, B en C.

Daarna gaan de kinderen verder met oefenen voor het schoolzwembrevet.

Twee keer per jaar is er diplomazwemmen.

De kinderen (en natuurlijk ook de ouders) worden tijdig op de hoogte gesteld.

Mogelijk wordt het schoolzwemmen gedurende de loop van dit schooljaar vanwege gemeentelijke bezuinigingen alleen nog maar buiten schooluren gegeven aan kinderen die nog niet kunnen zwemmen en het niet kunnen betalen. Nader bericht volgt.

Jeugdgezondheidszorg van de GGD op de basisschool

Vanaf de basisschoollleeftijd krijgen kinderen en hun ouders te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen.

De GGD Groningen zet zich actief in voor het behoud en verbetering van de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. De jeugd is een belangrijke doelgroep waar de GGD zich op richt.

De GGD Groningen komt jaarlijks in de gezondheidsperiode op school. De gezondheidsperiode is een aaneengesloten periode waarin de GGD op school komt en de kinderen van groep 2 en 7 onderzoekt.

Groep 2

De GGD onderzoekt of de kinderen in groep 2 goed kunnen zien en horen. Daarnaast worden de kinderen gewogen en gemeten.

Alle ouders van de kinderen in groep 2 worden door de GGD samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de arts of verpleegkundige. Ter voorbereiding krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding zijn om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden.

Groep 7

De GGD meet en weegt de kinderen in groep 7. Ook krijgen de kinderen een klassikale les over voeding en bewegen aangeboden door de doktersassistente. Ouders van de kinderen in groep 7 krijgen van te voren een vragenlijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met de arts of verpleegkundige.

Als daartoe aanleiding bestaat worden ouders door de GGD uitgenodigd voor een gesprek met de arts of verpleegkundige.

Na afloop van de gezondheidsperiode

Uit de onderzoeken en de vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de GGD met de school. Er kunnen thema's uitkomen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, gebitsverzorging, pesten of roken in de bovenbouw.

De GGD beschikt over veel (les)materiaal die de school hierbij kan gebruiken. Ouders worden over al deze activiteiten geïnformeerd via bijvoorbeeld een schoolkrantartikel of ouderavond.

Contact

Ouders kunnen met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind terecht bij het Centrum voor jeugd en gezin.

Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid.

Schoolkrantartikelen, folders of brochures worden via alle scholen verspreid.

Zie o.a ook het folderrek op school of neem eens een kijkje op www.ggdgroningen.nl

Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen.

De adresgegevens van het Informatie Centrum Gezondheid staat in de bijlage bij de schoolgids.

Een tussendoortje

De kinderen mogen halverwege de ochtend hun meegebrachte 'tussendoortje' opeten of opdrinken. Dit tussendoortje kan bestaan uit fruit, een boterham of cracker en eventueel een beker melk o.i.d. Geen snoep.

Verjaardagen en traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen ze op school trakteren. Het liefst willen we dat de kinderen op iets gezonds trakteren (geen snoep). Als er toch voor snoep wordt gekozen dan in elk geval geen groot snoep dat in de keel kan schieten. Het is niet de bedoeling dat kinderen hun uitnodigingskaarten voor feestjes en partijtjes op school/in de klas uitdelen. Dit om onnodige teleurstellingen bij kinderen te voorkomen.

Hoofdluis

Enkele keren per jaar worden de kinderen van alle groepen op hoofdluis gecontroleerd. De controles vinden plaats na elke vakantie. De controle wordt gedaan door een ouderwerkgroep. Ook als u vermoedt dat uw kind hoofdluis heeft kunt u dat het beste op school melden. Wij zorgen dan voor een uitgebreidere controle (de kinderen van de groep) en geven de ouders informatie over de bestrijding van het ongemak. Als de controles plaatsvinden is het handig als de kinderen geen "ingewikkelde kapsels" en vooral geen gel/haarlak/glitter in het haar hebben.

Fietsgrenzen

De Oosterhoogebrugschool heeft veel leerlingen. Deze leerlingen komen uit een vrij omvangrijk gebied. Op ons schoolplein is betrekkelijk weinig ruimte om fietsen te stallen. Daarom adviseren wij u zo veel als mogelijk om de hieronder genoemde fietsgrenzen in acht te nemen:

- Stadsweg en het fietspad naar Lewenborg
- Rijksweg vanaf nr. 50
- Koningsweg vanaf dwarsverbinding met de Timpweg
- van Starckenborgkanaal.

De kinderen van de groepen 1/2 en 3 zetten hun fiets op het grote schoolplein in de rekken bij de bosjes; de groepen 6 t/m 8 gebruiken de rekken bij de in- en uitgang het naar parkeerterrein van Albert Heijn. De fietsen van de kinderen uit de groepen 4 en 5 staan bij de ingang aan de Madeliefstraat. Personeelsleden van de school houden toezicht op het plaatsen van de fietsen in de rekken.

Voor schade aan fietsen, ontstaan op het plein kunt u de school niet aansprakelijk stellen.

Kleding speellokaal

De leerlingen van de groepen 1 en 2 maken dagelijks gebruik van het speellokaal. De kinderen hebben wel gym schoentjes, maar verder geen gymkleding nodig. Het is belangrijk dat dit schoenen zijn met een stroeve onderkant en met een elastiek als sluiting (tenzij het kind veters kan strikken).

Gymkleding

Bij de gymlessen stelt de school goede gymkleding en gym schoenen verplicht. De schoenen voor de gymlessen mogen dan ook niet buiten gedragen worden. De leerlingen van groep 4 t/m 8 douchen verplicht na de gymles. Dit omdat we een goede hygiëne onlosmakelijk bij het sporten vinden horen.

Voor- en naschoolse opvang

De Oosterhoogebrugschool heeft een samenwerkingsovereenkomst met Kids First kinderopvang. Op school kunt u hierover informatie verkrijgen. Uiteraard staat het u vrij om een eigen (andere) vorm van opvang te kiezen.

Leesbevordering

Een aantal uitgeverijen stuurt elk jaar bestelfolders naar diverse scholen om de leerlingen kans te bieden, voordelig bekende en/of bekronde kinder- en jeugdboeken te bestellen. Omdat wij (de school) lezen erg belangrijk vinden voor onze leerlingen, werken wij hier graag aan mee. De leerlingen krijgen in de loop van het schooljaar één of meer folders mee naar huis, waarmee u de verschillende pakketten kunt bestellen.

Vanzelfsprekend staat het u geheel vrij om hier wel of niet aan mee doen.

Tussen de Middag Opvang (TMO)

De verantwoordelijkheid voor het aanbieden van zowel de tussenschoolse (TMO) als ook de voor- en naschoolse opvang bij het schoolbestuur. De Oosterhoogebrugschool werkt met betrekking tot de TMO met het streefmodel van de Openbaar Onderwijs Groep Groningen OOGG). Dit betekent betaalde mensen in dienst van de school. De TMO-medewerkers staan onder dagelijkse leiding van onze overblijfcoördinator Alie Schreuder. Deze TMO-coördinator is tevens contactpersoon naar OOGG toe. Kinderen die overblijven moeten, voordat ze gebruik maken van de opvang, zijn opgegeven via een digitaal inschrijfformulier (de overblijfcoördinator kan u bij deze aanvraag ondersteunen). Op deze manier hebben we voldoende gegevens over het kind om deze op een goede manier op te vangen.

De kinderen, die overblijven, eten gezamenlijk onder begeleiding van een TMO-medewerker en spelen daarna binnen of buiten. Om 13.00 uur begint de pleinwacht door de leerkrachten.

Kinderen die niet overblijven mogen vanaf die tijd weer op het schoolplein komen. De kinderen luisteren naar alle leerkrachten en/ of TMO-medewerkers.

Kinderen nemen eten en drinken mee (tas, beker en broodtrommel voorzien van naam) en één snoep. De algemene regels, die 's ochtends en 's middags gelden, hanteert de TMO (zoveel mogelijk) ook. Zo mogen de kinderen bijvoorbeeld niet rennen in de gang, schoppen, slaan, pesten, schreeuwen of van het schoolplein af. Kinderen die even naar binnen willen moeten dit vragen aan een TMO-medewerker

TMO-medewerkers geven nooit medicijnen aan een kind. We kunnen er wel op toezien dat een kind zelf zijn medicatie neemt. Als een kind dit niet zelf kan, zullen we dit overdragen aan de directie. Wees dus duidelijk als ouder opdat wij als TMO hier zo goed mogelijk mee om kunnen gaan.

Wanneer een kind tijdens de overblijf moeilijk te hanteren is, wordt het op zijn gedrag aangesproken. Wanneer het gedrag niet of niet voldoende verandert, wordt dit met de leerkracht besproken en deze bespreekt het storende gedrag vervolgens met het kind. Ook de ouder/verzorger kan ingeschakeld worden om tot gedragsverbetering te komen. Bij het voortduren van de problemen kan het kind van de TMO worden uitgesloten voor bepaalde tijd.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk een kind tijdens het overblijven op te halen, bijvoorbeeld bij een tandartsbezoek is dit toegestaan. Dit moet wel gemeld worden bij de TMO-coördinator Het aan- of afmelden van kinderen kan telefonisch (5410234) en/of mondeling bij Alie Schreuder vóór 9.00 uur. Op termijn kan dit ook digitaal. Voor een wijziging in de opvang (of in het nummer waarop u te bereiken bent) of een klacht kunt u ons ook op dit nummer bereiken.

Internet-protocol

Doelstelling

Met onze homepage, www.ohbschool.nl, willen we informatie verstrekken over onze school aan iedereen die daarnaar op internet op zoek is.

Deze informatie bestaat uit beschrijving van de identiteit van de school, de wijze van omgang met en zienswijze op kinderen, de beschrijving van leergebieden en lesstof, de activiteiten die de school ontplooit, enz.

We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op andere belangstellenden.

Op onze homepage is recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond de school. Daartoe is o.a. een agendapagina op de site aanwezig. Bovendien wordt ook het infobulletin van de school op de site gepubliceerd.

Met onze homepage bieden we de leerlingen de mogelijkheid om werkstukjes, tekeningen, boekverslagen e.d. te laten zien aan klasgenoten, familieleden en vrienden, dichtbij en ver weg.

Op onze homepage is informatie te vinden van en over de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Verantwoording

De website is o.a. opgebouwd uit informatie uit de Schoolgids van de Oosterhoogebrugschool. Hierdoor is een bepaalde zekerheid verkregen, dat de meest relevante informatie is goedgekeurd door de geledingen van de school.

Aanvullende informatie en/of foto's worden geplaatst n.a.v. activiteiten in en buiten school.

Werkwijze

De site is gebouwd en wordt onderhouden door de webmaster van de school. Hij plaatst regelmatig de meest recente informatie op internet.

In bepaalde gevallen wordt eerst overlegd met directie en/of Medezeggenschapsraad en/of Ouderraad, voordat tot publicatie wordt overgegaan.

Via de website en evt. het infobulletin worden de ouders op de hoogte gebracht van de laatste vernieuwingen, die de site heeft ondergaan.

Leerkrachten, leerlingen of ouders die materiaal op de site willen plaatsen, leveren dit in bij de webmaster.

Informatie aangeleverd door Medezeggenschapsraad en Ouderraad valt onder de verantwoordelijkheid van die organen.

Privacy

Op onze website worden o.a. werkstukjes en foto's geplaatst. De ouders worden in de gelegenheid gesteld tegen publicatie van werk, gemaakt door hun kinderen en/of foto's met daarop hun kinderen, bezwaar te maken. De webmaster verzamelt de namen van deze ouders en plaatst ze op een lijst. Deze lijst wordt telkens geraadpleegd als er werkjes en/of foto's geplaatst worden. Deze werkjes en/of foto's worden dan niet gepubliceerd. Ouders kunnen hun bezwaar ook weer herroepen.

Foto's met kinderen close up worden niet gepubliceerd.

Bij de publicatie worden geen achternamen vermeld.

Bij publicatie van informatie zal (strikt) persoonlijke informatie worden weggelaten.

Bij vermelding van persoonlijke gegevens van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. We vermelden op de site zonder instemming van de betrokkene(n) geen enkel telefoonnummer of adres behalve van de school. Ook persoonlijke e-mailadressen worden alleen dan vermeld indien betrokkene(n) daar expliciet toestemming voor hebben gegeven..

Bij publicatie van informatie, waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de webmaster deze informatie op verzoek zo snel mogelijk en zonder discussie verwijderen of aanpassen.

Toestemmingsverklaring

Bij plaatsing op school laten we ouder(s)/verzorger(s) standaard een 'toestemmingsverklaring' invullen, waarin ouder(s) en/of verzorger(s) aangeven waar zij al dan niet mee in stemmen.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Onze school maakt gebruik van de mogelijkheid om video-opnames in de groepen te maken. De opnames stellen de leerkracht en de begeleider in staat om de onderwijsleersituatie te bekijken, te bespreken en waar nodig aan te passen. Net zoals dat voor andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet aan anderen vertoond.

Ook voor bijscholing van het team komt het soms voor dat personeelsleden en/of begeleidingsfunctionarissen opnamen maken.

Gebruik mobiele telefoons

Als schoolregel hanteren we dat leerlingen geen mobiele telefoon mee mogen nemen. Indien er onverhoopt een reden is waardoor een leerling zou moeten bellen dan bieden we als school altijd de mogelijkheid daartoe. In uitzonderlijke gevallen kunt u een onderbouw verzoek bij de directeur indienen om voor uw kind(eren) een uitzondering te maken op deze regel.

Plattegrond

